



คำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

ที่ ๐๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

ตามที่สำนักงานแรงงานพังงา ได้มีคำสั่งที่ ๐๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา ที่ ๐๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใหม่ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก ข ค และ ง แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดพังงาและกระทรวงแรงงาน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางมาริสา บุญช่วย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล
สำนักตรวจและประเมินผล รักษาการแทน
แรงงานจังหวัดพังงา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา
ที่ ๐๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	นางจินตนา ยิ่งยืน นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ มีความรับผิดชอบภารกิจ ดังนี้ ๑. จัดทำยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการ ๑.๑ โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด ๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๑.๓ โครงการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการ และการตรวจราชการอื่นๆ ๓ งานสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ ๔. งานอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย ๔.๑ ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ๔.๒ การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ๔.๓ โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน ๔.๕ กิจกรรมอาสาสมัครแรงงานร่วมใจพัฒนาบ้านเกิด ๔.๖ ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน ๕. งานโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ ๕.๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ ๕.๒ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน ๖. งานโครงการพิเศษ โครงการเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ ๗. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าความคุ้มครองด้านแรงงาน ๘.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ๘.๑ กำกับดูแลพนักงานราชการเฉพาะกิจ ๘.๒ กำกับดูแลศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ๘.๓ กำกับดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา ๘.๔ กำกับงานควบคุมภายใน และงานพัสดุของสำนักงาน ๘.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๘.๖ สนับสนุนงานการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดพังงาของจังหวัด ๘.๗ สนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด - โครงการ TO BE NUMBER ONE สถานประกอบการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒.	นางสาวอชิรญาณ์ ง่วนภูเก็ด นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจ ดังนี้ ๑. งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านแรงงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด ๒. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ๒.๑ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดพังงา ๒.๒ การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ๒.๓ สำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๓. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ๓.๑ โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยอาชญากรรม ๓.๒ โครงการ TO BE NUMBER ONE สถานประกอบการ ๔. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และให้คำแนะนำปรึกษาด้านแรงงาน และศูนย์ดำรงธรรม ๕. งานบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ๕.๑ โครงการจัดทำดัชนีคุณภาพแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ๕.๒ โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ๖. ศูนย์รวมสารสนเทศด้านแรงงานจังหวัด งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ๗.๑ กำกับดูแลการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัดพังงา ๗.๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ๗.๓ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๗.๔ สนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ และการตรวจราชการอื่นๆ ๗.๕ สนับสนุนงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ - กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ - กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน
๓.	นางสาวกาญจนา คงศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด/เงินนอกงบประมาณ/เงินโครงการพิเศษ ๒. การควบคุมระบบบริหารงบประมาณและการใช้งานในระบบ GFMS ๓. การจัดทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง ๔. งานบริหารงานบุคคล ๕. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ๖. การรวบรวมจัดเก็บเอกสารสำคัญ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๗. งานพิธีต่างๆ ๘. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๘.๑ กำกับดูแลพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานทำความสะอาด ๘.๒ สนับสนุนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ๘.๓ สนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๘.๔ สนับสนุนและช่วยเหลืองานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๘.๕ สนับสนุนและช่วยเหลืองานด้านอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย
๔.	นางสาวจิรภา กาละสังข์ ตำแหน่งพนักงาน ส ๔	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานธุรการของสำนักงานแรงงานจังหวัด และอื่นๆ ดังนี้ ๑. งานพิมพ์ บันทึกข้อมูล งานสารบรรณ - ธุรการ การรับ - ส่งหนังสือราชการ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ และงานบำรุงดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ๓. บันทึก รวบรวม ข้อมูลสถิติวันลาของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ๔. งานประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดพังงา ๕. การทำกิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงาน ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการเงิน/บัญชี กรณีไม่มีเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ไม่อยู่หรือปฏิบัติงานไม่ได้ ๖.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานพัฒนาอาสาสมัครแรงงาน ๖.๓ ช่วยเหลือสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ด้านแรงงาน และรายงาน กิจกรรมของสำนักงานผ่านสื่อเทคโนโลยีของสำนักงานแรงงาน ๖.๔ สนับสนุนงานด้านการรณรงค์และป้องกันยาเสพติดในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน
๕.	นายบุญมา เพ็ชรจันทร์ พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์สำนักงานแรงงานจังหวัดและหน้าที่อื่นๆ ดังนี้ ๑. งานขับรถยนต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ๒. งานดูแลบำรุงรักษารถยนต์ และการบันทึกการใช้รถยนต์ของสำนักงาน ๓. งานดูแลความปลอดภัย อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ๔.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงาน รับ - ส่ง หนังสือราชการ การเสนอ - รับ เอกสารจังหวัด ถ่ายเอกสาร จัดทำเอกสาร ๔.๒ สนับสนุนงานด้านการรณรงค์และป้องกันยาเสพติดในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน
๖.	นางชนิดาภา คงเทพ นักวิชาการแรงงาน	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดพังงา และอื่นๆ ดังนี้ ๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน รวมถึงรวบรวมกฎระเบียบ บทบาท หน้าที่ ขั้นตอน และแนวทางการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดและที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๒. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ วิเคราะห์ ประเมินผลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดเป้าหมายประจำปีของศูนย์ ๓. ประสานและบูรณาการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ประชาสัมพันธ์งานบริการด้านแรงงานเชิงรุก ๔. การปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตที่กำหนด ได้แก่ การให้บริการด้านแรงงาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวก บำรุงรักษาดูแลวัสดุอุปกรณ์ ให้มีความพร้อมในการให้บริการ ๕. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และ Check list รายไตรมาส และจัดทำสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ศูนย์ฯ ประจำปี เดือน ประจำปี ๖. ขยายการบริการสู่ชุมชน/อำเภอ ร่วมประชุมประจำเดือนกับหน่วยงานอำเภอ/ท้องถิ่น ๗. งานประชาสัมพันธ์ภารกิจกระทรวงแรงงานสู่กลุ่มเป้าหมาย ๘. สนับสนุนงานด้านการรณรงค์และป้องกันยาเสพติดในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗.	นายธนวัฒน์ บุญสอน	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด และหน้าที่อื่นๆ ดังนี้ ๑. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับแรงงาน รวมทั้งศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัยปัญหาแรงงาน ๒. รวบรวมข้อมูล ติดตาม บันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนและโครงการต่างๆ ของศูนย์ข้อมูลแรงงานจังหวัด ๓. วิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดทั้งรายปี/ไตรมาส/ การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (GPP) และข้อมูลด้านแรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. งานประชาสัมพันธ์งานด้านแรงงาน และรายงานกิจกรรมของสำนักงานแรงงานเว็บไซต์ ระบบอินเทอร์เน็ตกระทรวงแรงงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบการนำเสนอผลงาน และงานพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ๕. ดูแลรักษาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน ๖. สนับสนุนการปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือราชการ การเสนอ - รับ เอกสารจังหวัด การจัดทำและออกแบบเอกสารเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน และการรายงานต่าง ๆ ๗. สนับสนุนงานด้านการรณรงค์และป้องกันยาเสพติดในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ๘.๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือราชการ การเสนอ - รับ เอกสารจังหวัด การจัดทำและออกแบบเอกสารเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน และการรายงานต่าง ๆ ๘.๒. สนับสนุนงานด้านการรณรงค์และป้องกันยาเสพติดในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ๘.๓ สนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘.	นางสาวนุชชรา อินทร์แก้ว นักวิชาการแรงงาน	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามผนวก ข. ข้อ ๑.๓๒ รับผิดชอบพื้นที่ อำเภอตะกั่วป่า
๙.	นายศักดิ์พันธ์ เจริญรัตน์ นักวิชาการแรงงาน	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามผนวก ข. ข้อ ๑.๓๒ รับผิดชอบพื้นที่ อำเภอท้ายเหมือง และอำเภอกระบุรี
๑๐.	นางสาวกัญญา พิกุลทอง นักวิชาการแรงงาน	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามผนวก ข. ข้อ ๑.๓๒ รับผิดชอบพื้นที่ อำเภอตะกั่วทุ่ง และเกาะยาว
๑๑.	นางสาวณัฐชา กาละสังข์ นักวิชาการแรงงาน	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามผนวก ข. ข้อ ๑.๓๒ รับผิดชอบพื้นที่ อำเภอเมือง
๑๒.	นางสาวจิตาพร ประหยัดทรัพย์ นักวิชาการแรงงาน	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามผนวก ข. ข้อ ๑.๓๒ รับผิดชอบพื้นที่ อำเภอทับปุด และอำเภอกะปง
๑๓.	นางพรพนา ไพรสุวรรณ พนักงานทำความสะอาดสำนักงาน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความสะอาดของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. งานทำความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยในทุกพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงาทุกพื้นที่ ๒. สนับสนุนงานด้านการประหยัดพลังงาน ด้วยการดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้า ของสำนักงาน ๓. สนับสนุนการทากิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงาน ๔. ดูแลบริเวณ สวน ข้างสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ๕.๑. ให้บริการและสนับสนุนงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการรับ - ส่งหนังสือ และเอกสารทางราชการ ๕.๒. ถ่ายเอกสาร จัดส่งแฟกซ์ รับโทรศัพท์ ตลอดจนช่วยเหลือและสนับสนุนงานด้านการจัดทำเอกสาร

การแบ่งงานของกลุ่มงานภายในสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

.....

๑. กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ อำนวยการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงแรงงาน จังหวัด และที่เกี่ยวข้อง
เพื่อไปสู่การปฏิบัติ

๑.๒ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้านแรงงาน

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านแรงงาน

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๕ ประสานและบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านแรงงานของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (รวมตัวชี้วัด
ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)

๑.๖ งานจัดทำแผนพัฒนากำลังคนด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (เช่น การ
จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ เป็นต้น)

๑.๗ งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
ในจังหวัด (เช่น โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงาน เป็นต้น)

๑.๘ ดำเนินโครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ และงานนโยบายสำคัญเร่งด่วน เช่น
โครงการแก้ไขปัญหาขาดแคลนแรงงาน โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โครงการบริหารจัดการ
จัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ) โครงการณรงค์ป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติด การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เป็นต้น

๑.๙ โครงการสำรวจข้อมูลต่าง ๆ เช่น สำรวจความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของ
สถานประกอบการ สำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นฯ และสำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นต้น

๑.๑๐ ดำเนินงานพัฒนารายได้และค่าจ้างขั้นต่ำ และงานเลขานุการคณะกรรมการ
พิจารณาค่าจ้าง

๑.๑๑ โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน/การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

๑.๑๒ จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (เช่น
งานจัดทำรายงานสถานการณ์/ข้อมูลเดือนภัยด้านแรงงาน/ศูนย์ข้อมูลด้านแรงงาน เป็นต้น)

๑.๑๓ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน และการเชื่อมโยงเครือข่าย

๑.๑๔ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานให้เป็นศูนย์รวมสารสนเทศด้านแรงงาน
(Focal Point) ในเขตพื้นที่จังหวัด

๑.๑๕ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เช่น โครงการ
อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด และโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นต้น

๑.๑๖ โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ เช่น โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อน
ด้านอาชีพ

๑.๑๗ งานที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย เช่น กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ
ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน การประชุมแกนนำ
อสร. ฯลฯ

๑.๑๘ งานขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานสู่ชุมชน เช่น โครงการกระทรวงแรงงานเคลื่อนที่
โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ เป็นต้น

๑.๑๙ ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบ (เช่น โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ เป็นต้น)

๑.๒๐ งานตรวจราชการของสำนักงานรัฐมนตรี จังหวัดและกระทรวงแรงงาน และอื่น ๆ (งานสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหาร ส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย)

๑.๒๑ งานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

๑.๒๒ ประสานและดำเนินการจัดบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ระดับอำเภอ ตำบลหมู่บ้านและชุมชน เช่น โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ และงานนำบริการด้านแรงงานบูรณาการกับหน่วยงานในจังหวัดพังงา

๑.๒๓ การบูรณาการภารกิจด้านแรงงานสู่สถานประกอบการ เช่น โครงการหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานเยี่ยมสถานประกอบการ การออกประชุมร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒๔ งานตรวจราชการ

๑.๒๕ ดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหาร ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาสาสมัครแรงงาน

๑.๒๖ โครงการพิเศษและงานนโยบายสำคัญเร่งด่วน (เช่น งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ : PMQA โครงการแก้ไขปัญหาขาดแคลนแรงงาน เป็นต้น)

๑.๒๗ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐจังหวัดพังงา

๑.๒๘ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒๙ งานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านแรงงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ กำกับดูแลการจัดทำข่าวสารด้านแรงงาน/จัดนิทรรศการ เป็นต้น

๑.๓๐ งานตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓๑ งานรับเรื่องร้องทุกข์และให้คำปรึกษาด้านแรงงาน เช่น แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ งานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นต้น

๑.๓๒ งานภารกิจของพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่สำรวจข้อมูลด้านแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบในระดับพื้นที่ บันทึกและประมวลผลข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด และติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

(๒) เป็นผู้ประสานงานอาสาสมัครแรงงานเพื่อส่งต่อการให้บริการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

(๓) จัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุในระดับอำเภอ และเป็นผู้ประสานงานด้านแรงงานนอกระบบในระดับอำเภอ

(๔) สำรวจข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ความต้องการรับบริการจากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคของแรงงานในระดับพื้นที่ โดยจำแนกเป็นรายด้าน เช่น ด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ด้านการคุ้มครองแรงงาน ด้านการจัดหางาน ด้านการฝึกอาชีพ และด้านการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย

ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น และรวบรวมเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นประจำทุกวัน

(๕) บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาพ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันสังคม ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น ให้แก่แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ

(๖) ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดและการพัฒนาชุมชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

(๗) ประชุม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่เกี่ยวข้องในประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดสถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย และแรงงานในพื้นที่และรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๘) สำรวจความเดือดร้อนและเป็นผู้ประสานและบริหารจัดการแผนงาน/โครงการระหว่างประชาชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ หรือวิกฤตเศรษฐกิจว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อย และมีความต้องการความช่วยเหลือความแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๙) เป็นผู้ประสานงานหลักกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายในระดับอำเภอ และพัฒนาเพิ่มอัตราเครือข่ายในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน

(๑๐) รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกแก่อาสาสมัครแรงงาน เครือข่าย และแรงงานในสถานประกอบการและกลุ่มแรงงานนอกระบบในตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด สร้างความร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา

(๑๑) สำรวจข้อมูลในระดับพื้นที่ในสถานประกอบการตามเป้าหมายที่สำนักงานแรงงานจังหวัดกำหนดบันทึกข้อมูลการสำรวจในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา เช่นงานสารบรรณ งานธุรการ ทะเบียนรับ - ส่ง การลงทะเบียนนัดหมาย การประชุมสัมมนา การประสานงาน ฯลฯ

๒.๒ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๑) งานงบประมาณ งานการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินสวัสดิการต่าง ๆ การเก็บรักษาเงิน เป็นต้น

(๒) งานบัญชี จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ และจัดพิมพ์เอกสารทางบัญชีจาก Web online

(๓) งานบำรุงรักษา คอยตรวจสอบดูแล อาคารสถานที่ปฏิบัติราชการ ยานพาหนะและครุภัณฑ์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

(๔) รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

(๕) งานมาตรฐานควบคุมภายใน/งานประเมินความเสี่ยง

๒.๓ งานอำนวยการ/งานบริหารงานบุคคล ได้แก่

(๑) งานการรับ - ส่ง มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ของผู้ว่าราชการจังหวัด และแรงงานจังหวัด

- (๒) งานประชุมอบรม/สัมมนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด
 - (๓) งานบริหารงานบุคคล ได้แก่ การแต่งตั้ง / ย้าย ข้าราชการ การควบคุมดูแล ก.พ. ๗ ของเจ้าหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
 - (๔) งานลา เวลาปฏิบัติราชการ และควบคุมวันลาของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
 - (๕) งานการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรเจ้าหน้าที่
 - (๖) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
 - (๗) งานด้านการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร (ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔)
 - (๘) งานทำความสะอาด และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงานแรงงานจังหวัด
 - (๙) งานคำสั่งจังหวัด คำสั่งสำนักงาน และคำสั่งอื่นๆ
- ๒.๔ งานตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน และจังหวัด ที่สนับสนุน และเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- (๑) งานควบคุมภายในของสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา
 - (๒) งานมาตรการประหยัดพลังงาน/การรายงานเกี่ยวกับขยะมูลฝอย
- ๒.๕ ช่วยงานป้องกันปัญหาเสพติดของจังหวัด เช่น การประสานการร่วมจัดการเบก-จ่ายงบประมาณ
- ๒.๖ งานประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด ประชุมสำนักงานแรงงานจังหวัด
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานในสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๑.นางสาวกาญจนา คงศักดิ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- ๒.นางสาวจิรภา กาละสังข์
พนักงานธุรการ ระดับ ส.๔
- ๓.นายบุญมา เพ็ชรพันธ์
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒
- ๔.นางพรพนา ไพรสวรรณ
พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ

- ๑.นางจินตนา ยิ่งยืน
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
- ๒.นางสาวอชิรญาณ์ งามภูเก็ต
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
- ๓.นางชนิดาภา คงเทพ
นักวิชาการแรงงาน
- ๔.นายธนวัฒน์ บุญสอน
นักวิเคราะห์และประเมินผลเบื้องต้น
๕. นางสาวนุชวรา อินทร์แก้ว
นักวิชาการแรงงาน
๖. นายศักดิ์พันธ์ เจริญรัตน์
นักวิชาการแรงงาน
๗. นางสาวกัญญา พิกุลทอง
นักวิชาการแรงงาน
๘. นางสาวณัฐชยา กาละสังข์
นักวิชาการแรงงาน
๙. นางสาวฐิตาพร ประหยัดทรัพย์
นักวิชาการแรงงาน

แผนภูมิการแบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

